

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра теории государства и права

**Рабочая программа**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**Кафедра теории государства и права юридического института**

**Образовательная программа магистратуры**  
**40.04.01 юриспруденция**

Направленность (профиль) программы  
**Правовое государство**

Форма обучения  
**очная**  
**заочная**

Махачкала, 2022

Рабочая программа производственной, преддипломной практики составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция от 25.11.2020 г. № 1451.

Разработчики:

Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.  
Бекишиева С.Р. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры теории государства и права

от «29» 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой

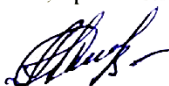


Муртазалиев А.М.

на заседании Методической комиссии юридического института

от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

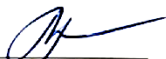
Председатель



Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
«31» 03 2022 г. \_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_



Гасангаджиева А.Г.

### **Аннотация программы производственной, преддипломной практики**

Производственная, преддипломная практика входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, преддипломная практика реализуется в юридическом институте кафедрой теории государства и права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

производственная, преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базы прохождения практики:

а) Производственная, преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан, адвокатских конторах и других государственных органах на основе соглашений или договоров, заключенных Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры;

б) по желанию магистранта местом прохождения производственной, преддипломной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы).

Магистрант может пройти производственную, преддипломную практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ). В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной, преддипломной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Производственная, преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем производственная, преддипломная практика 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цели производственной, преддипломной практики**

Целями производственной, преддипломной практики является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

## **2. Задачи производственной, преддипломной практики**

Задачами производственной, преддипломной практики являются

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

## **3. Тип, способ и форма проведения производственной, преддипломной практики**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной, преддипломной практики - стационарный.

Производственная, преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная, преддипломная практика проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан, адвокатских конторах и других государственных органах на основе соглашений или договоров, заключенных Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной, преддипломной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1. Способен осу-	ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых	<b>Знает:</b> объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нор-

<p>ществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства</p>	<p>актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>творческой техники.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Знает:</b> теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Знает:</b> формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p><b>Умеет:</b> формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека</p>	<p>ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства</p> <p>ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения</p> <p>ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека</p>	<p><b>Знает:</b> цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.</p>
<p>ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и</p>	<p>ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию</p> <p>ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам</p> <p>ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по</p>	<p><b>Знает:</b> содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p><b>Умеет:</b> организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p> <p><b>Знает:</b> теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p>

правовое воспитание населения	правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения	<b>Умеет:</b> организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения. <b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.
ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности	<p>ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности</p> <p>ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности</p> <p>ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов</p>	<p><b>Знает:</b> национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности. <b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p> <p><b>Знает:</b> национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере. <b>Умеет:</b> организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом. <b>Владеет:</b> навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. <b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов. <b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>
ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования</p> <p>ПК-5.3 способен готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p><b>Знает:</b> юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики. <b>Умеет:</b> анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику. <b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.</p> <p><b>Знает:</b> принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь. <b>Умеет:</b> анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности. <b>Владеет:</b> теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции.</p> <p><b>Знает:</b> правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований. <b>Умеет:</b> обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований. <b>Владеет:</b> навыками научного изложения и юридического письма.</p>
ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и	ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований	<p><b>Знает:</b> теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. <b>Умеет:</b> верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. <b>Владеет:</b> навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p>

<p>дискуссии</p>	<p>ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p>ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения</p>	<p><b>Знает:</b> правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p><b>Владет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания, теории, категории и понятия юридической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p><b>Владет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>
------------------	---	---

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Для освоения производственная, преддипломная практика магистр должен знать:

- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;
- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;
- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;
- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;
- методологию получения юридических знаний;
- философские основы формирования представлений о правовой действительности.

У обучающихся должны быть сформированы следующие умения, необходимые для освоения производственной практики:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств сообщения информации;
- самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации, в том числе в смежных областях знаний.

Для освоения производственной, преддипломной практики магистр должен обладать навыками:

- ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом;

- изучения правовой действительности с помощью научной методологии;
- работы с нормативно-правовыми, правоприменительными, интерпретационными актами.

Производственная, преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную, преддипломную практику магистранты проходят после прохождения производственной, преддипломной практики и освоения всех специальных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Философия права», «История правовых и политических учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы становления правового государства» (базовая часть); «Актуальные проблемы юридического образования и науки», «Основы научно-исследовательской работы магистранта», «Права человека в правовом государстве», «Законодательная власть и обеспечение верховенства закона», «Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения», «Проблемы противодействия коррупции», «Теория и практика разделения властей», «Проблемы реформирования правоохранительной системы», «Проблемы нормотворчества», «Взаимодействие государства с институтами гражданского общества», «Международное право и национальное законодательство», «Взаимная ответственность государства и личности» (вариативная часть).

Также магистр должен усвоить навыки и знания по дисциплинам, определяющихся по выбору самого студента, в зависимости от профиля подготовки.

Прохождение производственной, преддипломной практики возможно только после прохождения в соответствии с учебным планом производственной, преддипломной практики и успешной ее защиты.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной, преддипломной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная, преддипломная практика у магистрантов очной формы обучения проводится в 4 семестре, у магистрантов заочной формы обучения – на 3 курсе.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Ознакомительный</b> (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	108	Собеседование
2	<b>Методический</b> (углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистер-	108	Представление проектов документов;



	ской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.)		ежедневн. ведение дневника практики
3	<b>Производственно-исследовательский</b> (подготовка и участие в осуществлении определенных видов профессиональной деятельности, составление проектов актов и других видов юридических документов, участие в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.)	108	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
4	<b>Заключительный</b> (оформление результатов исследования - подготовка публикации, доклада, выступления на конференции, подготовка отчета по практике, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики)	108	Собеседование
	<b>ИТОГО</b>	432	

## 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении производственная, преддипломная практика состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.

В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента, а также о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

2. Содержание отчета о практике. В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- а) сроки прохождения практики;
- б) база прохождения практики, ее полное наименование;
- в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений;
- г) содержание проведенной аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды;
- д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой производственной практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;

б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована Производственная, преддипломная практика;

в) отчет о практике и результатах ее проведения;

г) досье (папка), с копиями деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения производственной практики;

д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя;

е) скопированные материалы практики по гражданским, административным или уголовным делам (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике.

По завершении производственной, преддипломной практика обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе производственной практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам производственная, преддипломная практика проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики юридического института Дагестанского государственной университета, непосредственные руководители практики и представители кафедры теории государства и права.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства	<p><b>Знает:</b> объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Знает:</b> теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Знает:</b> формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p><b>Умеет:</b> формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p>	Самостоятельная внеаудиторная работа. Дискуссия. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	<p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.</p>	
<p>ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека</p>	<p><b>Знает:</b> цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.  <b>Умеет:</b> правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.  <b>Владеет:</b> методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.  <b>Умеет:</b> правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.  <b>Владеет:</b> методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.  <b>Умеет:</b> правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране.  <b>Владеет:</b> методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа. Дискуссия. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения</p>	<p><b>Знает:</b> содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.  <b>Умеет:</b> организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.  <b>Владеет:</b> методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила их оформления, новые информационные технологии.  <b>Умеет:</b> анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.  <b>Владеет:</b> навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p> <p><b>Знает:</b> теорию правового воспитания и правового просвещения населения.  <b>Умеет:</b> организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.  <b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа. Дискуссия. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.  <b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности.  <b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа. Дискуссия. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p><b>Знает:</b> национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p> <p><b>Умеет:</b> организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>	
<p>ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.</p> <p><b>Знает:</b> принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции.</p> <p><b>Знает:</b> правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований.</p> <p><b>Умеет:</b> обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного изложения и юридического письма.</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа. Дискуссия. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p>ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссию</p>	<p><b>Знает:</b> теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.  <b>Умеет:</b> верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.  <b>Владеет:</b> навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p> <p><b>Знает:</b> правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.  <b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выразить мысли.  <b>Владеет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.  <b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.  <b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа. Дискуссия. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
--	---	---

## 9.2. Типовые контрольные задания

1. Организационная структура органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
2. Права и обязанности должностных лиц органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
3. Функции основных структурных подразделений и должностных лиц органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
4. Нормативная база деятельности органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
5. Основные направления деятельности органа или организации, в которых проводится практика.
6. Правовой статус (правовое положение) органа или организации, в которых проводится практика.
7. Методология правоведения.
8. Методика изучения законодательства.
9. Предложения по совершенствованию законодательства.
10. Виды юридической практики и цели ее изучения.
11. Методика изучения административной практики, судебной практики по гражданским и уголовным делам.
12. Изучение практики прокурорского надзора и административной деятельности государственных органов.
13. Арбитражная практика и ее роль в исследовании хозяйственных отношений.
14. Научные рекомендации по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.
15. Методика проведения сравнительно-правовых исследований.
16. Методика проведения социологических исследований.
17. Правовые выводы из материалов социологических исследований.

18. Сочетание социологических исследований с традиционными методами изучения правоприменительной практики.
19. Общие требования к оформлению научной рукописи.
20. Подготовка наглядного, иллюстративного материала.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История и современность [Электронный ресурс]: коллективная монография / А.В. Дашин [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - 185 с. - 978-5-93926-253-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25957.html>
2. Марченко, М.Н. Проблемы теории государства и права: учебник: [для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция"] / М.Н.Марченко; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, Юридический факультет. - М.: Проспект: Велби, 2006. - 755 с. 70 экз.
3. Проблемы общей теории права и государства: учебник для вузов / [Н.В.Варламова, В.В.Лазарев, В.В.Лапаева и др.]; под общ. ред. В.С.Нерсесянца. - М.: НОРМА, 2008. 30 экз.

4. Проблемы теории государства и права: учебник / под ред. М.Н. Марченко; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 783 с. 13 экз.
5. Рассолов, М.М. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / М.М.Рассолов. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2007. 7 экз.

#### **Дополнительная литература**

6. Власов, А.А. Судебная адвокатура: учебное пособие для магистров / А.А.Власов; под общ. ред. Г.Б.Мирзоева. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2012. 2 экз.
7. Дойников, И.В. Современная российская государственность. Проблемы государства и права переходного периода [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.В.Дойников, Н.Д.Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 144 с. - 978-5-238-02721-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40482.html>
8. Как судьи принимают решения [Электронный ресурс]: эмпирические исследования права / А. Трошев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2012. - 368 с. - 978-5-8354-0890-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29201.html>
9. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - 978-5-238-01788-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71103.html>
10. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / О.Г. Карпович [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 245 с. - 978-5-238-02127-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8774.html>
11. Права человека: учебник / отв. ред. Е.А.Лукашева; Институт государства и права РАН. - 2-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 559 с. 50 экз.
12. Правоохранительная политика: проблемы формирования и осуществления [Электронный ресурс]: монография / А.В. Малько [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Махачкала, Саратов, Тамбов: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), Саратовский филиал Института государства и права РАН, Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина, Научно-образовательный центр правовой политики субъектов Российской Федерации, 2012. - 426 с. - 978-5-89172-387-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49992.html>
13. Практика адвокатской деятельности: [практ. пособие] / под ред. И.Л.Трунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. 5 экз.
14. Северухин, В.А. Современные проблемы российской государственности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Северухин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2013. - 88 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26611.html>
15. Эбзеев, Б.С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности / Б.С.Эбзеев. - М.: Норма, 2008, 2007. - 383 с. 29 экз.

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> .
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Образовательный блог заведующего кафедрой теории государства и права Дагестанского государственного университета профессора Муртазалиева Абулмуслима Магомедовича [Электронный ресурс]: <https://amuslimtgp.blogspot.com>
5. Образовательный блог для магистрантов по проблемам прав человека доцента ДГУ Бекишиевой С.Р. [Электронный ресурс]: <http://pravovojstatus.blogspot.com>
6. Образовательный блог для студентов государственно-правовой специализации доцента ДГУ Бекишиевой С.Р. [Электронный ресурс]: <https://pravovajasistema.blogspot.com>
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru>
8. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.gov.ru/main/page 7.html>
9. Официальный сайт Государственной Думы ФС Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан: <http://www.ksrd.ru>
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrfr.ru>;<http://www.supcourt>
14. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ: <http://www.cikrf.ru/>
15. Официальный сайт Президента Республики Дагестан: <http://president.e-dag.ru/>
16. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: <http://www.e-dag.ru/>
17. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан: <http://www.nsrdr.ru>
18. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
19. Официальный сайт Министерства юстиции РФ: <http://www.minjust.ru/>
20. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: <http://genproc.gov.ru/>
21. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан: <http://dagproc.ru/>
22. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов: <http://www.fparf.ru/>
23. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>
24. Судебная практика: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
25. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
26. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
27. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
28. Официальный сайт информационно- правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>
29. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru>
30. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.lawportal.ru>
31. Юридическая литература по праву: <http://www.okpravo.info>
32. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета: <http://edu.icc.dgu.ru>
33. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал: <http://www.law.edu.ru>
34. Бюллетень Верховного Суда РФ: <http://www.jurizdat.ru>
35. Бюллетень Европейского Суда по правам человека: <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
36. Вестник Конституционного Суда РФ: <http://www.ksrf.ru/>
37. Собрание законодательства РФ: <http://www.jurizdat.ru>
38. Собрание законодательства Республики Дагестан: [http://www.nsrdr.ru/one\\_new.php?news\\_id=409](http://www.nsrdr.ru/one_new.php?news_id=409)



## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения производственная, преддипломная практика студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.